



Wir suchen zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung der Projektentwicklung Windenergie für 80 Stunden monatlich

Deine Aufgaben umfassen:

- ↳ Unterstützende Tätigkeiten bei der Projektierung von Windparks
- ↳ Ablage, Pflege und Archivierung von Unterlagen, wie Schriftverkehr, Gutachten und Verträgen
- ↳ Telefondienst
- ↳ Weitere Zuarbeit für die Projektentwicklung wie Recherche zu Fachthemen
- ↳ Schriftverkehr und Korrespondenz mit EigentümerInnen, GutachterInnen und Behörden

Deine Qualifikationen:

- ↳ Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Word, Excel, Power Point und Outlook
- ↳ Grundkenntnisse im Umgang mit GIS sind von Vorteil

Deine persönlichen Fähigkeiten:

- ↳ Ausgeprägte Teamorientierung
- ↳ Eigeninitiative
- ↳ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ↳ Einsatzbereitschaft
- ↳ Zuverlässigkeit
- ↳ Kommunikativ

Warum vortex? Wir bieten Dir:

- ↳ Ein junges Team
- ↳ Raum für Deine persönlichen Ideen und Deine persönliche Entwicklung
- ↳ Tatkräftige Mitwirkung am Ausbau von Zukunftstechnologien für eine bessere Umwelt
- ↳ Attraktive Vergütung
- ↳ Flexible Arbeitszeiten
- ↳ Ein zentral gelegenes, modernes Büro
- ↳ Essensvergünstigung (Restauranttickets)
- ↳ Duz-Kultur und flache Hierarchien im Team

Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen
Eintrittstermins sendest Du bitte an:

g.urspruch@vortex-energy.de

Für Rückfragen erreichst Du uns unter 0561 / 450 798 - 58.

vortex energy

Die vortex energy Deutschland GmbH entwickelt, realisiert und betreibt
Windenergie-Projekte in ganz Deutschland. Unser Büro liegt im Stadtzentrum Kassels.
Erfahre mehr über uns unter:

www.vortex-energy.de